УТВЕРЖДЕН   
постановлением Правительства

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Приложение)

**Порядок формирования реестра исполнителей государственной услуги**

**по созданию условий в Ленинградской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации в соответствии с социальным сертификатом**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования и ведения Реестра исполнителей государственной услуги по созданию условий   
в Ленинградской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации в соответствии с социальным сертификатом, в том числе порядок включения участников отбора исполнителей услуги в реестр исполнителей услуги, а также включает положение об определении оператора реестра исполнителей услуги (далее – Реестр исполнителей услуги, услуга).

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются   
в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ   
«О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

1.3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии   
с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии   
с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Формирование Реестра исполнителей услуг обеспечивается комитетом по культуре и туризму Ленинградской области (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Для формирования реестра исполнителей услуг в Ленинградской области используется единый информационный ресурс, обладающий соответствующим функционалом (далее – информационная система).

До внедрения информационной системы, допускается формирование реестра исполнителей услуг на бумажном носителе.

II. Определение оператора реестра исполнителей услуг

2.1. Оператором Реестра исполнителей услуги является комитет по культуре и туризму Ленинградской области.

III. Включение участников отбора исполнителей услуг в реестр исполнителей услуг

3.1. Включение участников отбора исполнителей услуги в реестр исполнителей услуг осуществляется на заявительной основе, на основании информации, предоставляемой участниками исполнителей услуги – юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, сведения о которых внесены в единый федеральный реестр туроператоров в соответствии со статьей 3.1 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Участники отбора).

Формирование Реестра исполнителей услуг осуществляется ежегодно. Информация о начале формирования Реестра исполнителей услуг размещается на официальном сайте Уполномоченного органа   
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. К участию в отборе допускаются юридические лица, соответствующие следующим требованиям:

1) отсутствие в отношении Участника отбора проведения процедуры ликвидации, наличия решения арбитражного суда о признании Участника отбора несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие процедуры приостановления деятельности Участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – заявка);

3) отсутствие у Участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов Участника отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения предложения об участии в отборе исполнителей услуг не принято;

4) отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера Участника отбора судимости за преступления против личности, предусмотренные статьями 105 − 128.1, 131 − 151.2, 153 − 157 Уголовного кодекса Российской Федерации, преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 − 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена (снята);

5) неприменение в отношении физических лиц, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием государственных услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием государственных услуг в социальной сфере или в целях оказания которой осуществляется отбор исполнителей услуг, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие факта привлечения Участника отбора к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи предложения об участии в отборе исполнителей услуг;

7) отсутствие между Участником отбора и Уполномоченным органом конфликта интересов, под которым понимаются следующие случаи:

если руководитель Уполномоченного органа состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица – Участника отбора. Под выгодоприобретателем в настоящем подпункте понимается физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций участвующего в отборе исполнителя услуг хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале такого хозяйственного общества;

если руководитель Уполномоченного органа является близким родственником (родственником по прямой восходящей или нисходящей линии, полнородным или неполнородным братом или сестрой), усыновителем или усыновленным физического лица, являющегося выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица – Участника отбора. Под выгодоприобретателем в настоящем подпункте понимается физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций участвующего в отборе исполнителя услуг хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале такого хозяйственного общества;

8) местом регистрации Участника отбора не является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств   
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц;

9) участник отбора не включен в сформированный в соответствии   
с частью 3 статьи 24 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

10) соответствие дополнительным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации к условиям предоставления государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, доступности государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере для инвалидов, штатной численности Участника отбора (в том числе к наличию и численности работников, имеющих определенные образование и квалификацию), оснащению оборудованием, необходимым для оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

11) соответствие иным требованиям, установленным федеральными законами, которые регулируют оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.

3.3. Для включения в Реестр исполнителей услуги Участником отбора   
на добровольной основе в Уполномоченный орган направляется заявка по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.4. Форма заявки подлежит размещению в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уполномоченного органа.

3.5. Заявка направляется в Уполномоченный орган в электронном виде   
с использованием информационной системы.

До внедрения информационной системы, допускается направление заявки в Уполномоченный орган нарочно на бумажном носителе.

3.6. Заявка содержит информацию, указанную в пункте 4, подпунктах «в», «д», «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей.

3.7. К заявке Участником отбора прилагаются следующие документы:

1) cправка о соответствии Участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1,2, 4-10 пункта 3.2 настоящего Порядка, заверенная подписью руководителя Участника отбора и печатью (при наличии);

2) копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный год, заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера Участника отбора   
и печатью (при наличии);

3) справка о соответствии требованиям порядка (стандарта) оказания государственной услугипо созданию условий в Ленинградской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать   
с целью развития туристского потенциала Российской Федерации, утвержденного приказом Уполномоченного органа, заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера Участника отбора   
и печатью (при наличии);

4) документ, подтверждающий членство участника отбора исполнителей услуг в не менее чем одной общественной организации, объединяющей туроператоров, туристических агентств, осуществляющих свою деятельность в сфере туризма на территории Северо-Запада Российской Федерации, заверенный подписью руководителя Участника отбора и печатью (при наличии);

5) письмо поддержки (гарантийное письмо), подтверждающее опыт работы участника отбора исполнителей услуг по организации туристских поездок для детей школьного возраста, не менее чем от одной общественной организации объединяющей туроператоров, туристических агентств, осуществляющих свою деятельность в сфере туризма на территории   
Северо-Запада Российской Федерации, заверенное подписью руководителя Участника отбора и печатью (при наличии);

6) программы туристских поездок (туристские продукты) с описанием предоставляемых услуг, включая сведения, соответствующие требованиям подпункта «а» пункта 3 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации комплекса мер, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста, увтержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2021 года № 2577, заверенные подписью руководителя Участника отбора и печатью (при наличии);

7) благодарственные письма за организацию детско-юношеских поездок в адрес участника отбора исполнителей услуг, полученные от общеобразовательных учреждений или иных организаций, а также органов государственной власти или органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность в сфере образования (в случае наличия), заверенные подписью руководителя Участника отбора и печатью (при наличии).

3.7.1. Дополнительно в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области   
(АИС «Межвед ЛО») Уполномоченным органом запрашиваются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, выданные не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

3.7.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений возлагается на Участника отбора.

3.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок и документов (информации), указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, рассматривает заявки и документы (информацию), осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа во включении информации   
об Участнике отбора в Реестр исполнителей услуги, в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка:

принимает решение о включении информации об Участнике отбора в Реестр исполнителей услуги или об отказе во включении соответствующей информации в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется распоряжением Уполномоченного органа;

направляет представившему заявку Участнику отбора уведомление   
о принятом решении посредством информационной системы, определенной Уполномоченным органом.

До внедрения соответствующей информационной системы допускается направление уведомления нарочно на бумажном носителе.

3.9. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения   
об отказе во включении информации об Участнике отбора в Реестр исполнителей услуги являются:

1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об Участнике отбора в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов (информации), предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных документов (информации) требованиям, указанным в пунктах 3.3 и 3.7 настоящего Порядка;

5) установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации.

3.10. Отказ во включении информации об Участнике отбора в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 3.9 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению Участника отбора в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

3.11. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпунктах «в», «д», «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки об изменении соответствующих сведений от Исполнителя услуг в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

3.12. Исключение Исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

при несогласии Исполнителя услуги с измененными условиями оказания услуги в соответствии с пунктом 2 Правил на основании заявления Исполнителя услуги в Уполномоченный орган;

при возникновении обстоятельств, повлекших несоответствие Исполнителя услуги требованиям, предусмотренным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, на основании заявления Исполнителя услуги в Уполномоченный орган.

Исключение Исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.13 – 3.17.

3.13. Заявление об исключении из Реестра исполнителей услуги направляется Исполнителем услуги в электронном виде с использованием информационной системы.

До внедрения информационной системы, допускается направление заявления в Уполномоченный орган нарочно на бумажном носителе.

3.14. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления об исключении Исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги готовит информацию об исключении Исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги.

3.15. Оператор на основании информации об исключении Исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения   
в Реестр исполнителей услуги и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение 5 лет.

3.16. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуг формирует направляет Исполнителю услуги уведомление   
об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде   
с использованием информационной системы.

До внедрения информационной системы, допускается направления уведомления на адрес электронной почты Исполнителя услуги, указанного   
в заявлении об исключении из Реестра исполнителей услуги.

3.17. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты представления в Уполномоченный орган заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

Приложение

к Порядку формирования реестра исполнителей

государственной услуги по созданию условий

в Ленинградской области

для обеспечения отдельных категорий граждан

возможностью путешествовать с целью развития

туристского потенциала Российской Федерации

в соответствии с социальным сертификатом

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. В Комитет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на включение в реестр исполнителей государственной услуги по созданию условий

в Ленинградской области для обеспечения отдельных категорий граждан

возможностью путешествовать с целью развития

туристского потенциала Российской Федерации

в соответствии с социальным сертификатом

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц)*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(основной государственный регистрационный номер юридического лица)*

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(идентификационный номер налогоплательщика)*

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями Единого государственного реестра   
юридических лиц)*

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место нахождение и адрес юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц)*

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*контактный номер (номера) телефона, адрес (адреса) электронной почты*)

7. Информация о сроках, условиях и формах оказания государственной услуги в социальной сфере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Информация о предельном объеме оказания государственной услуги в социальной сфере с указанием распределения такого объема по обособленным подразделениям юридического лица, осуществляющим деятельность по оказанию этой услуги, в случае если участником отбора исполнителей услуг является юридическое лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Cведения о порядке оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, включающие в себя, в том числе сроки, условия и формы оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере в отношении получателей социального сертификата, предъявивших социальный сертификат исполнителю услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С порядком и условиями включения в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату ознакомлен и согласен.

Документы для включения в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату прилагаются:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.,

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От имени юридического лица по данному вопросу уполномочен действовать:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, паспортные данные лица)*

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии)