

Курс, 22 – 25 октября 2018

## УПРАВЛЕНИЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ С УЧЕТОМ ПОСЛЕДНИХ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА ДЛЯ руководителей некоммерческих организаций и всех заинтересованных лиц

### ПРОГРАММА КУРСА

#### 1. Правовые изменения в регламентации деятельности некоммерческих организаций (НКО):

- процедура преобразования НКО и возможности ее проведения, в том числе законодательные ограничения;
- способы преобразования НКО. Обязательный минимум документов, который должен быть в НКО согласно законодательству;
- принудительная ликвидация НКО в случае грубого нарушения законодательства;
- устав в деятельности НКО. Ответственность должностных лиц.
- обязательная отчетность и практические советы по ее оформлению и представлению;
- обязательные случаи внесения изменений в сведения об НКО, содержащиеся в ЕГРЮЛ;
- организационно-правовые формы НКО, для которых возможна смена учредителей, порядок исключения и включения в состав учредителей;
- основания и правовые последствия признания НКО «иностранным агентом».

#### 2. Нормативно-правовое положение НКО в Российской Федерации:

- новая классификация НКО в свете 99-ФЗ и иных нормативно-правовых актов, а также изменений ГК РФ;
- корпоративные и унитарные НКО: органы управления, права и обязанности участников;
- возможность наделения НКО статусом «исполнителя общественно-полезных услуг» и доступа к бюджетному финансированию;
- правовые аспекты управления НКО: функции, полномочия и компетенции органов управления;
- введение ответственности членов органов управления НКО;
- судебная арбитражная практика с участием НКО.

#### 3. Новые требования к НКО, осуществляющим деятельность, приносящую доход в свете новой редакции Гражданского кодекса РФ.

#### 4. Актуальные вопросы некоммерческой деятельности НКО:

- источники формирования имущества НКО;
- оформление договоров, распорядительных и первичных документов, смет;
- правовые аспекты благотворительной деятельности с учетом изменений и дополнений, внесенных в Федеральный закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

#### 5. Правовое регулирование договорных отношений:

- виды и особенности договоров: договор пожертвования, договор о субсидиях, договор о гранте, договор с волонтером и др.;
- особенности заключения и исполнения договоров, ответственность за неисполнение обязательств.

#### 6. Организация и проведение проверок НКО:

- государственный надзор за деятельностью НКО;
- новый регламент контроля за деятельностью НКО;
- наиболее частые нарушения в деятельности НКО, ответственность за их нарушения; как их предотвратить;
- как подготовиться к проверке НКО: первоочередные шаги; алгоритм успешного прохождения проверки со стороны органов юстиции.

#### 7. Что должен знать руководитель о Законе «О бухгалтерском учете» и НКО:

- усиление ответственности руководителя;
- разграничение ответственности между руководителем и главным бухгалтером;
- порядок действий в случае возникновения разногласий между руководителем и главным бухгалтером;
- на что руководителю обратить внимание при формировании учетной политики;
- новые требования к первичным учетным документам и бухгалтерским регистрам;
- бухгалтерская отчетность по-новому (с учетом специфики НКО). На что обратить внимание;
- требование закона к организации внутреннего контроля.

#### 8. Особенности осуществления предпринимательской деятельности НКО с точки зрения бухгалтерского учета:

- специальная правоспособность НКО в части осуществления предпринимательской деятельности;
- распорядительные документы и организация деятельности коммерческого отдела.

#### 9. Налогообложение НКО:

- классификация доходов НКО с точки зрения налогообложения;
- доходы, не подлежащие налогообложению;
- повышение эффективности финансового управления, составление финансового плана (сметы) организации;
- налогообложение средств, использованных не по целевому назначению;
- компенсация расходов добровольцам в НКО;
- новые возможности для финансирования НКО гражданами России — возможность получения социального вычета при перечислении пожертвований в НКО.

#### 10. Специфика кадрового делопроизводства в НКО:

- приведение внутренних документов (протоколов, приказов и распоряжений, актов, документов по кадрам и т.п.) в соответствие с действующим законодательством;
- оформление трудовых отношений с сотрудниками организации;
- особенности регламентации отношений с волонтерами;
- специальная оценка условий труда.

#### 11. Поиск средств (фандрайзинг).